

Factura Pequeño Contribuyente

DORA MARGARITA , ROMÁN VIELMAN
Nit Emisor: 64960463
SERVICIOS TECNICOS ROMAN VIELMAN
BARRIO EL PORVENIR, LA LIBERTAD, PETÉN

NIT Receptor: 8158703
Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN
Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES, PETÉN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
04FF7708-6EAC-4BAB-ABE7-9F6966711713
Serie: 04FF7708 Número de DTE: 1856785323

Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-jul-2026 07:56:50
Fecha y hora de certificación: 01-jul-2026 07:56:50

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación según Contrato Administrativo número 2026-208-1-2-24 correspondiente al mes de julio del 2026.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	

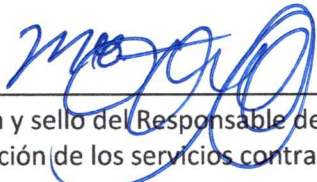
CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f) 
Dora Margarita Román Vielman
DPI: 1645 14104 0403

(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los servicios contratados

Ing. Maynor Estuardo Arévalo Dubón
Director de Desarrollo Agropecuario
Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén
- MAGA -

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1782914426470	Fecha de Generación: Jul 1, 2026, 8:00 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/07/2026 07:56:50		
Emisor:	64960463		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS ROMAN VIELMAN		
Receptor:	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN		
Monto Total:	GTQ GTQ 5000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	04FF7708-6EAC-4BAB-ABE7-9F6966711713		
Serie:	04FF7708 /		
Número del DTE:	1856785323		
Acuse de recibido:	FCID202620260701T07:56:5106:0004FF77086EAC4BABABE79F6966711713		
Fecha de la consulta:	01/07/2026 07:58:45		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/07/2026 07:58:52 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	64960463
NOMBRE	DORA MARGARITA, ROMÁN VIELMAN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-208-1-2-24 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-2-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Dora Margarita Román Vielman
NIT de la persona contratista:		64960463
Plazo de contratación:	Del: 02/01/2026 ✓	Al: 31/12/2026 ✓
Período de este informe:	Del: 01/07/2026 ✓	Al: 31/07/2026 ✓
Monto a pagar: Cinco mil quetzales exactos		Q. 5,000.00
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agropecuario

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-208-1-2-24 suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios técnicos en Limpieza y espacios específicos dentro de las instalaciones.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye técnicamente con la limpieza en oficinas y salón del Centro Genético, para el mantenimiento y sanidad de la Institución. ✓
- ❖ **RESULTADO:** Se colaboró con la limpieza de oficinas, garita y cocina del Centro Genético, para garantizar condiciones adecuadas de higiene, orden y sanidad para el correcto funcionamiento del Centro Genético y el bienestar del personal en el mes de julio. ✓

2. Servicios técnicos en la Recolección de basura en los puestos de trabajo, salones y otras áreas.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye técnicamente con ornato y mantenimiento de las Instalaciones del Centro de Mejoramiento Genético. ✓
- ❖ **RESULTADO:** Se logro mantener espacios limpios, organizados y libres de residuos.



3. **Servicios técnicos con la Limpieza y desinfección de los servicios sanitarios y lavamanos.**

❖ **ACTIVIDAD:** Apoye técnicamente con ornato y mantenimiento de las Instalaciones del Centro de Mejoramiento Genético.

❖ **RESULTADO:** Se logró la limpieza de sanitarios y lavamanos de hombres y de mujeres, logrando un ambiente higiénico y seguro para los usuarios y personal que labora en las instalaciones del Centro genético en el mes de julio.

4. **Servicios técnicos en Limpieza de mobiliario, ventanas, puertas, repisas, mobiliario aéreo, sillas, libreros, adornos, cuadros, tableros, escritorios y archivadores.**

❖ **ACTIVIDAD:** Apoye técnicamente con la limpieza de mobiliario, puertas, repisas, mobiliario aéreo, libreros, Adornos, cuadros, tableros, escritorios Y archivadores, etc., que se encuentran en el Centro de Mejoramiento Genético, para la conservación de un ambiente limpio y agradable para el personal técnico y usuarios que visitan las Instalaciones.

❖ **RESULTADO:** Se logró mantener un ambiente limpio, ordenado y agradable en el Centro de Mejoramiento Genético, favoreciendo el bienestar del personal técnico y de los usuarios, así como la conservación adecuada del mobiliario e instalaciones del mes de julio.

5. **Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad.**

❖ **ACTIVIDAD:** Apoye con la limpieza de oficinas de la Dirección de Recursos Naturales y Agroturismo y limpieza de borregueras del Centro Genético.

❖ **RESULTADO:** Se logro mantener las condiciones adecuadas de orden, higiene y funcionamiento, generando un ambiente de trabajo más ordenado y agradable para el personal de las instalaciones del Centro Genético.

F.

DORA MARGARITA ROMÁN VIELMAN
DPI: 1645 14104 0403

F.

FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO QUE
SUPERVISA EL TRABAJO

Ing. Maynor Estuardo Arévalo Dubón
Director de Desarrollo Agropecuario
Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén
- MAGA -